

Voorwaarden gebruik KCZB bibliotheek

1. Algemeen

- 1.1 Door het aanvragen van werken uit de bibliotheek van de KCZB bindt men zich aan deze "Voorwaarden gebruik bibliotheek KCZB".
- 1.2 Het bestellen van bladmuziek kan via de volgende kanalen:
[website](#), bibliotheek@kczb.nl, 071-5605551.
- 1.3 Alle kosten voor verzending zijn voor rekening van de aanvrager.
- 1.4 De facturen worden per e-mail verzonden.
Bij aangesloten leden is dit standaard de secretaris van het koor
- 1.5 Bij achterstallige betaling aan de KCZB kan een bestelling worden opgehouden tot deze betaling is voldaan. Overleg hierover vindt plaats met het KCZB-bestuur.
- 1.6 Het is het lenende koor beslist niet toegestaan de door de KCZB in bruikleen verstrekte materialen uit te lenen, anders dan aan de eigen koorleden en aan degenen die het koor begeleiden.
- 1.7 Men is verplicht de verstrekte materialen zorgvuldig te behandelen en in goede staat te houden.
- 1.8 Het maken van uitwisbare aantekeningen op en in de verstrekte koormaterialen is toegestaan mits deze aantekeningen, zonder het materiaal te beschadigen, vóór de retourzending zijn verwijderd. Het aanbrengen van etiketten alsmede het gebruik van inkt, balpen, viltstift etc. is niet toegestaan. Betekening in orkestmaterialen hoeft niet te worden verwijderd.
- 1.9 Klachten over de ontvangen materialen moeten binnen 8 dagen na ontvangst (zie datum orderbon) kenbaar gemaakt worden bij de KCZB.
- 1.10 De KCZB kan niet aansprakelijk worden gesteld, indien materiaal niet op tijd of in het geheel niet geleverd kan worden.
- 1.11 Aanvragen van in de bibliotheek op te nemen werken worden in behandeling genomen wanneer voorstellen hiervoor tenminste 1 jaar tevoren zijn ontvangen. Deze aanvragen worden slechts gehonoreerd als het budget dat toelaat (dit ter beoordeling van het KCZB-bestuur) en een gunstig advies wordt verstrekt door de Muziek Advies Commissie.
- 1.12 Koor- en/of begeleidingsmuziek, die alleen bij een uitgever gehuurd kan worden, wordt desgevraagd door de KCZB besteld. Alle kosten die hiermee gemoeid zijn, worden aan de aanvrager doorberekend.
- 1.13 In alle gevallen waarin deze voorwaarden niet voorzien, beslist het KCZB-bestuur.

2. Bruikleen koormateriaal

- 2.1 Voor het gebruik van koormateriaal wordt een huurprijs berekend. Aangesloten koren krijgen 50% korting op de geldende huurprijzen. Deze korting wordt gegeven aan het aantal koorleden dat opgegeven is bij de januari-circulaire.
Daarnaast wordt de factuur verrekend met hun eventuele Muzieksaldo, welk bedrag jaarlijks opnieuw door het Landelijk Bestuur wordt vastgesteld. Als richtlijn geldt het opgegeven aantal leden op de "januari-circulaire".

- 2.2** Klavieruittreksels ten behoeve van de dirigent en de begeleider worden tegen huurprijs beschikbaar gesteld. Voor solisten wordt geen materiaal verhuurd.
- 2.3** Indien het koormateriaal in de KCZB bibliotheek bestaat uit koorpartituren en stempartijen worden voor koorleden geen klavieruittreksels beschikbaar gesteld.
- 2.4** De bibliotheek heeft de volgende uitleentermijn:
Koormaterialen huurtermijn per 12 maanden (of tot 1 maand na het concert)
- Het uitleentarief is gebaseerd op een prijs per 12 maanden.
- 2.5** Verlenging van materialen is mogelijk, dit verloopt volgens de gegeven termijnen onder punt 2.4. De huurprijs wordt dan opnieuw verrekend met het tegoed van de "muziekregeling".
- 2.6** Op verzoek worden maximaal 5 werken uit de bibliotheek tegelijk ter inzage verstrekt. De zichttermijn is inclusief de verzendtijd maximaal 4 weken.
- 2.7** Voor materialen die alleen bij de uitgever gehuurd kunnen worden, gelden andere tarieven en andere voorwaarden. Deze aanvullende voorwaarden worden meegezonden met het gehuurde materiaal.

3. Bruikleen begeleidingsmuziek

- 3.1** Het gebruik van begeleidingsmuziek (hieronder te verstaan orkestmuziek, orkestpartituur, orgelmuziek, etc.) valt voor KCZB-leden onder de "muziekregeling".
- 3.2** De bibliotheek heeft de volgende uitleentermijn:
Orkestmaterialen huurtermijn per 3 maanden (of tot 1 maand na het concert)
- Het uitleentarief is gebaseerd op een prijs per 3 maanden
- 3.3** Voor materialen die alleen bij de uitgever gehuurd kunnen worden, gelden andere tarieven en andere voorwaarden. Deze aanvullende voorwaarden worden meegezonden met het gehuurde materiaal.

4. Terugzendingen

- 4.1** Materialen moeten bij terugzendingen zodanig verpakt zijn dat deze schadevrij worden ontvangen. Het verpakte moet na eventuele val- en stootpartijen nog onbeschadigd zijn.
- 4.2** Elke terugzending dient te zijn voorzien van de naam en het adres van de afzender. Daarnaast moet een kopie van de orderbon worden bijgesloten.
- 4.3** Indien materiaal beschadigd wordt terugontvangen, wordt de schade in rekening gebracht. Onder schade wordt verstaan: beschadiging veroorzaakt door onzorgvuldig gebruik of slechte verpakking van het materiaal en beschadiging veroorzaakt door gemaakte aantekeningen (Zie ook punt 1.8).
De kosten betreffen de nieuwwaarde van de bladmuziek plus de inbindkosten per exemplaar (€ 5,00). Per schadenota wordt € 5,00 administratiekosten in rekening gebracht.
- 4.4** Wanneer materiaal niet op tijd of niet compleet wordt terugontvangen, zal worden aangemaand. Indien binnen een maand daarna het materiaal niet is terugontvangen, wordt het ontbrekende in rekening gebracht.
- 4.5** Komen na het aanmaken van een schade-factuur boeken alsnog retour bij de bibliotheek, dan vindt er géén creditering meer plaats op de reeds verzonden schade-factuur.